



# Schoolgids 2019-2020



## Basisschool Sint Theresia



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs en de zorg voor kinderen organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool St. Theresia,

José Winckelmolen, directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Basisschool Sint Theresia

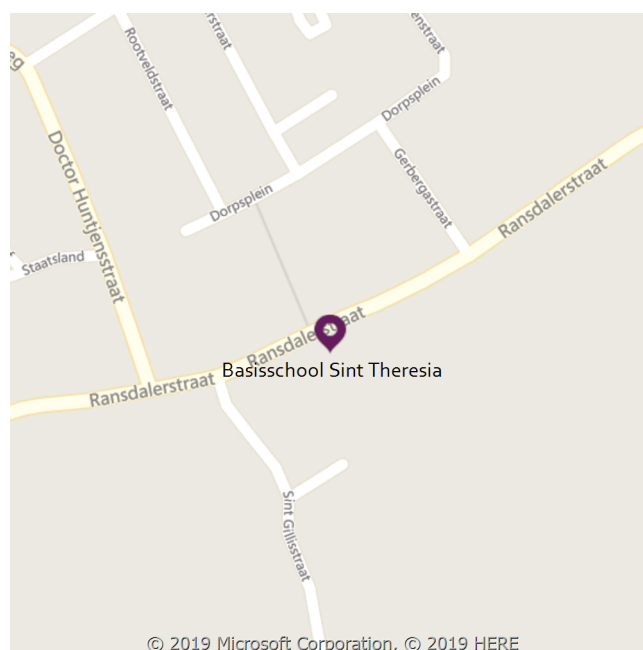
Ransdalerstraat 62

6312AJ Ransdaal

☎ 0434591682

🌐 <http://www.basisscholenklimmenransdaal.nl>

✉ [info@bstheresia.nl](mailto:info@bstheresia.nl)



### Schoolbestuur

#### Innovo, Stichting voor Katholiek Onderwijs

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.232

🌐 <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	José Winckelmolen	<a href="mailto:jose.winckelmolen@innovo.nl">jose.winckelmolen@innovo.nl</a>
Adjunct-directeur	Linda Vankan	<a href="mailto:linda.vankan@innovo.nl">linda.vankan@innovo.nl</a>
Intern Begeleider (zorg)	Cindy Gorsic	<a href="mailto:cindy.gorsic@innovo.nl">cindy.gorsic@innovo.nl</a>

De directeur is integraal schoolleider en is verantwoordelijk voor onderwijskundige inhoud en vormgeving van het onderwijs, verdeling van middelen, personeelsbeleid, beheer van het schoolgebouw en de communicatie met alle bij de school betrokken geledingen. De schooldirecteuren hebben periodiek overleg met het College van Bestuur en met collega directeuren in het Collegiaal Platform.

Onze directeur is schoolleider van drie scholen namelijk basisschool Ummer Clumme te Klimmen, basisschool St. Theresia te Ransdaal en van basisschool Bergop te Ubachsberg.

De adjunct-directeur en intern begeleider zijn werkzaam op basisschool Ummer Clumme te Klimmen en basisschool St. Theresia te Ransdaal.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

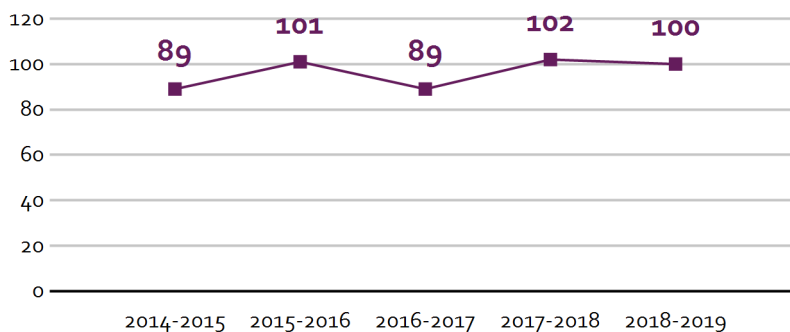
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Net als de meeste scholen in Nederland is het leerlingenaantal de laatste jaren wisselend. De afgelopen 5 jaren waren voor onze school redelijk stabiel te noemen.

Voor meer informatie: zie onze website en <https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html>

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

inzet kwaliteit/talent

veiligheid/geborgenheid

samenwerken/overleggen

verbonden met elkaar

doorlopende ontwikkeling

## Missie en visie

De missie van onze scholen sluit aan op de missie van INNOVO: het bieden van een degelijke basis aan kinderen om een leven lang te leren, zodat zij zich voortdurend kunnen ontwikkelen en aansluiting krijgen met het voortgezet onderwijs en uiteindelijk als actief burger in onze samenleving kunnen functioneren.

Onderwijs in de huidige tijd is meer dan alleen maar lesgeven. We zien onze scholen dan ook als organisaties die plezier, enthousiasme en een positieve houding uitstralen. Waar iedereen, leerkrachten, leerlingen en ouders een respectvolle houding naar elkaar toe hebben, waar duidelijkheid heerst, in een veilige omgeving, met gezamenlijke verantwoordelijkheid en men elkaar in zijn/haar waarde laat.

In deze positieve, kindvriendelijke leeromgeving streven we naar meer eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van kinderen t.a.v. hun eigen leren. De leerkracht is voor het kind gedurende dit hele leer/ontwikkelingsproces de begeleider.

Onze visie op onderwijs is: samenwerken, overleggen, gebruik maken van ieders kwaliteiten (mogelijkheden en onmogelijkheden), herkenbaarheid, identiteit, veiligheid, geborgenheid, verbindingen leggen, doorlopende ontwikkeling, teamleider (directeur) bewaakt, stuurt en borgt processen.

Met andere woorden: Gedegen en vernieuwend onderwijs in een duurzame en sterke samenwerking tussen de scholen die verbonden zijn met de omgeving Klimmen / Ransdaal / Ubachsberg, waarin professioneel bekwame medewerkers werken en de kwaliteit zichtbaar is.

Inmiddels zijn we enkele jaren verder en constateren we dat de ontwikkeling van onze scholen op koers ligt.

Onze missie en visie zijn zichtbaar in onze logo's en hebben geleid tot een verandering van het eerdere motto: 'Samen sterk met behoud van ieders eigenheid' tot het krachtige statement: 'Samen Uniek!' Dit betekent voor onze ambitie dat we daar waar mogelijk streven naar gezamenlijke doelen, betrokkenheid en afstemming. Hierbij verliezen we het 'unieke, eigene' van onze scholen in hun omgeving en van de leerlingen niet uit het oog. Samen, groot en klein leren van en met elkaar, in een veilige omgeving.

Deze ingezette koers blijven we volgen en onderweg vieren we samen de (kleine) successen.

## Prioriteiten

Deze staan beschreven in het schoolplan 2019-2023, het schooljaarplan 2019-2020 en de One Page 2019-2020.

Deze documenten zijn terug te vinden op onze website: [www.basisscholenklimmenransdaal.nl](http://www.basisscholenklimmenransdaal.nl)

## Identiteit

Openheid en wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten, leerlingen en ouders is van cruciaal belang. We hechten veel waarde aan structuur en rust evenals respect en waardering voor elkaar. Communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. School en ouders zijn daarom ook niet los te zien van elkaar.

Vanuit onze katholieke traditie vinden wij het uitdragen en aanleren van normen en waarden zeer belangrijk. Respect voor elkaar en rekening houden met elkaar staat hierbij centraal. Wij staan open voor iedereen ongeacht ras, geloof of afkomst. Wel vragen wij van iedereen respect voor onze katholieke uitgangspunten.

We willen met respect voor andere levensbeschouwingen, de leerlingen begeleiden, ondersteunen en helpen in het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes om nu en in de toekomst actief betrokken te kunnen zijn bij en in onze veeleisende, snel veranderende maatschappij.

Voor meer informatie: zie onze website en <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

Het team bestaat uit leerkrachten, directie, intern begeleider, administratief medewerkster, conciërge, stagiaires en vrijwilligers. Iedereen is vanuit zijn/haar rol een belangrijke schakel voor het geheel.

Een aantal leerkrachten hebben specialisatie Gedrag, Het jonge kind, Rekenen en Dyslexie. Deze specialisten (LB-leerkrachten) zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de laatste inzichten op hun gebied en vormen samen met andere teamleden, scholenovertijgende werkgroepen binnen onze drie scholen (basisscholen Ummer Clumme, St. Theresia en Bergop).

Voor de groepsindeling van dit schooljaar, verwijzen we naar de kalender van de school.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Verlof personeel

De groepsleerkracht kan afwezig zijn wegens ziekte, cursus of ander buitengewoon verlof.

Op dit moment is er een toenemende schaarste aan vervangers. Scholen proberen zoveel mogelijk te werken met een flexibele schil waarmee ze een vervanging proberen op te lossen. Indien er geen geschikte medewerkers meer beschikbaar zijn, wordt op schoolniveau gezocht naar oplossingen.

Inzet van onderwijsondersteuners of leerlingen verdelen over de andere groepen zijn mogelijkheden. De inzet van intern begeleiders en directieleden wordt tot een minimum beperkt en is van kortdurende aard.

Uiteraard proberen wij de wisselingen tot een minimum te beperken. Het is niet altijd mogelijk vervangingen in een bepaalde groep door dezelfde personen te laten invullen.

In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen.

### Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.















## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld (inclusief sociaal-emotionele ontwikkeling, verkeer, gezond gedrag, godsdienst, enz.)	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Motorische ontwikkeling	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Spelen/werken: alle vak- en vormingsgebieden inclusief alle expressievakken	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Speelkwartier	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Binnen de uren van de groepen 1/2 vindt ook het zelfstandig werken plaats. Het zelfstandig werken wordt geïntegreerd in de andere vakgebieden. Aangezien er bij de kleutergroepen thematisch gewerkt wordt, is de scheiding tussen de vak- en vormingsgebieden niet altijd even zichtbaar.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 u 45 min	 5 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 uur	 6 uur	 6 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Bewegingsonderwijs	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 45 min	■ 1 u 45 min
Levensbeschouwing	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
Engelse taal					■ 1 uur	■ 1 uur
Schrijven	■ 1 u 45 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min
Bevorderen gezond gedrag, seo en verkeer	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min
Zelfstandig werken div. vakgebieden	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur

Voor meer informatie:

- <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>
- <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Een deel van de aula en hal wordt als leerplein ingezet.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in de buurt van de school. We gebruiken daarbij *Speelplezier*.

Er is sprake van een intensieve samenwerking met de peuterspeelzalen. Peuterspeelzaal 't Bengeltje ligt naast ons schoolgebouw.

Logopedie houdt zich bezig met de mondelinge communicatie. Deze communicatie kan in diverse onderdelen verstoord zijn, met name de stem, spraak, luisterfunctie, taal en mondgewoonten. Onze logopediste wordt ingezet op de peuterspeelzalen t.b.v. de preventieve peuterscreening. Op deze manier kunnen vroegtijdig spraak-taalproblematieken onderkend worden en kan men hier tijdig aan werken.

De intern begeleider van de basisschool kan op aanvraag ingezet worden op de peuterspeelzaal.

Twee keer per schooljaar vindt er een koppeloverleg plaats tussen de peuterspeelzalen, onderbouwleerkrachten, de intern begeleider en de directie. Tijdens deze overleggen wordt o.a. de visie, de doorlopende ontwikkelingslijn, warme overdracht enz. besproken. Op meerdere momenten in het schooljaar vindt er een warme overdracht van leerlingen plaats tussen de leidsters van de peuterspeelzaal en de leerkrachten onderbouw van de basisschool. Op deze manier waarborgen we een doorgaande lijn in de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school besteedt veel aandacht aan de sociaal emotionele en de cognitieve ontwikkeling van alle leerlingen. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar onze website: [www.basisscholenklimmenransdaal.nl](http://www.basisscholenklimmenransdaal.nl) (met name de bijlage behorende bij het schoolondersteuningsprofiel).

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	5
 Taalspecialist	1
 Specialist Jonge Kind	1
 Logopedist	2

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Veiligheid neemt een belangrijke plek in op onze school.

#### Sociale veiligheid

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen ongewenst gedrag, pestgedrag, diefstal, agressie, geweld, discriminatie of (seksuele) intimidatie op onze scholen. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze ook in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen.

Acties op onze scholen die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid:

- De school werkt met het programma School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) en werkt tevens aan de weerbaarheid van haar leerlingen met de psycho-fysieke training Rots en Water.
- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school-, groeps- en gedragsregels
- Het voeren van Kindgesprekken
- Het anti-pestprotocol in de groepen 1 t/m 8 bespreken en uitvoeren
- Voorlichting en begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk, Bureau Halt
- 'Lik-op-stuk'-beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/bedreiging/vernieling
- Bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctie maatregelen; zie ook het protocol 'Omgaan met ongewenst gedrag'
- Het blijven volgen van de ontwikkelingen vanuit de overheid.

Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen, een anti-pestcoördinator en is er een klachtenregeling.

Naast sociale veiligheid hebben we ook aandacht voor **fysieke veiligheid**.

In de Arboret zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.

Op onze scholen hebben we preventiemedewerkers en bhv-ers (bedrijfshulpverleners). Tot hun taken behoren onder andere:

- Introductie van schoolafspraken, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.
- Registratie van ongevallen, gebreken en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming.
- Het organiseren van minimaal 1 ontruimingsoefening per jaar.
- Nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de afspraken rondom bv. ontruimen.
- Een goed ontruimingsplan is noodzakelijk voor als er toch iets misgaat. Alle aanwezigen op school moeten weten hoe ze moeten handelen bij brand of een andere calamiteit.

Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regelingen en worden jaarlijks door een extern bedrijf gecontroleerd.

Op grond van de Arboret:

- hebben we goed opgeleide bedrijfshulpverleners
- zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie
- leven we de brandveiligheidsvoorschriften na. Dit wordt maandelijks gecontroleerd
- melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie

In het schoolveiligheidsplan zijn een aantal onderdelen opgenomen zoals het anti-pestprotocol, het protocol omgaan met ongewenst gedrag, het calamiteitenplan, het ontruimingsplan en de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E).

Op onze website vindt u, naast het protocol social media, bovengenoemde documenten.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Ook nemen we de digitale vragenlijsten van Viseon af en voeren we kindgesprekken. Daarnaast maken we gebruik van de gegevens van het tevredenheidsonderzoek dat Innovo-breed elke 2 jaar wordt uitgevoerd. Daarin onderzoeken we ook de veiligheidsbeleving van leerlingen (en medewerkers en ouders).

Viseon wordt 2 keer per jaar ingevuld en brengt het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in kaart. Vanaf groep 5 is er een aparte leerlinglijst en zijn er enkele aanvullende vragenlijsten beschikbaar. De lijsten bevatten vragen rondom de domeinen sociaal gedrag, welbevinden, zelfbeeld, werkhouding en leeromgeving. Elk domein bestaat weer uit verschillende categorieën.

De Kindgesprekken vinden vanaf groep 5 twee keer per jaar plaats en zijn een vast onderdeel in de jaarplanning voorafgaand aan de rapportgesprekken.

Voor meer informatie, zie onze website en <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van Aken. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via [ingrid.aken@innovo.nl](mailto:ingrid.aken@innovo.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Nijpels. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [paul.nijpels@home.nl](mailto:paul.nijpels@home.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school willen we de ontwikkeling en opvoeding van kinderen samen ondersteunen door met elkaar af te stemmen om leren, motivatie en ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Delen van verantwoordelijkheid en goede communicatie zijn daarbij belangrijk. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners, daarbij respecteren we elkaars expertise:

- Leerkrachten zijn specifiek pedagogisch en didactisch deskundig
- Ouders hebben eigen expertise en kennis t.a.v. hun kind(eren)

Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze uitgangspunten zijn:

1. Ouders betrekken bij schoolactiviteiten, bv. computerouders, hulpouders, enz.
2. Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders betrekken bij (extra) zorg
5. Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
6. Ouders adequaat op de hoogte stellen van de ontwikkeling van hun kind
7. Ouders (en hun kinderen) adequaat voorbereiden op het vervolgonderwijs

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om het contact te bevorderen proberen wij de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijs te betrekken.

Jaarlijks vindt er op de scholen een algemene informatieavond plaats. U wordt op deze avond geïnformeerd over het onderwijs en de leerstof van de leergroep. Tevens krijgt u informatie over specifieke activiteiten die in dit leerjaar aan bod komen en kunt u de materialen waarmee de kinderen werken bekijken.

In oktober/november plannen de groepsleerkrachten een eerste gesprek met alle ouders om kennis te maken en verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Hierbij zijn vanaf groep 5 de leerlingen aanwezig en wordt de informatie vanuit de kindgesprekken meegenomen.

Regelmatig verdeeld over het schooljaar vinden er voortgangsgesprekken plaats. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. Alle ouders ontvangen, na het rapport, via Isy een uitnodiging voor een oudergesprek. In dit gesprek zullen de leerkrachten de rapportgegevens, de resultaten van het Cito LOVS en de vorderingen van uw kind(eren) toelichten. Ook bij deze gesprekken zijn de kinderen vanaf groep 5 aanwezig.

Tussentijds zijn altijd gesprekken met de leerkracht(en) mogelijk. Wij vragen u dan wel tijdig een afspraak te maken. Meestal worden deze gesprekken aansluitend aan schooltijd gepland. U begrijpt dat er tijdens de lessen geen persoonlijk of telefonisch contact met de leerkracht mogelijk is.

Via ons interne communicatiesysteem Isy en de website houden wij de ouders steeds op de hoogte van actuele gebeurtenissen.

Bij bijzondere gelegenheden zoals de voorbereiding op de Eerste H. Communie en het H. Vormsel worden extra ouderavonden vanuit de Parochie georganiseerd.

### **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

### **Privacywetgeving**

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/wet-bescherming-persoonsgegevens.html>

### **Klachtenregeling**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg op de juiste wijze worden afgehandeld. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht nergens anders terecht kunt.

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. Hij/zij zal samen met u bekijken waar de klacht het beste neergelegd kan worden. De contactpersoon is er dus niet om de klacht inhoudelijk op te lossen.

Voor meer informatie:



- <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>
- <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Daarnaast hebben alle groepen contactouders die actief betrokken worden bij groepsactiviteiten en excursies. Tevens is er sprake van hulpouders in de vorm van ondersteuning bij groepsactiviteiten.

### Oudervereniging

Onze scholen hebben een oudervereniging die zich als doel stelt om de samenwerking en de contacten tussen school en ouders te bevorderen. Voor meer specifieke informatie omtrent de oudervereniging, de activiteiten, de ouderbijdrage en mogelijkheden om mee te participeren in deze vereniging verwijzen we naar de kalender en naar onze website.

### Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten.

- Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>
- Voor meer informatie over de GMR: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

### Medezeggenschapsraad (MR) scholen

Onze MR. bestaat uit twee geledingen. De eerste geleding wordt gekozen uit en door het schoolteam; de tweede geleding wordt gekozen uit en door de ouders van de leerlingen van onze school. Hiervoor worden om de vier jaar verkiezingen gehouden. MR.-leden zitten altijd op persoonlijke titel in de raad. Ze hoeven dus geen achterban of organisatie te raadplegen voordat ze hun stem uitbrengen in de raad. Van elke MR.-vergadering worden notulen opgesteld en deze zijn voor eenieder vrij ter inzage en worden op de websites van de scholen geplaatst.

De MR-en van de drie scholen vergaderen waar mogelijk gezamenlijk. De directeur wordt standaard uitgenodigd bij onderwerpen die de drie scholen betreffen, zodat informatie overdracht en besluitvorming zo efficiënt mogelijk kan plaatsvinden.

Voor de leden die zitting hebben in onze MR-en (ouders en personeel), verwijzen wij naar de kalender.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Overige activiteiten die in samenwerking met OV worden georganiseerd
- Schoolfeest en slotweek
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Eigen bijdrage van de ouders voor: de kosten schoolkamp van groep 8

Op onze school wordt de vrijwillige ouderbijdrage geïnd en beheerd door de oudervereniging.

Indien ouders besluiten om de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen, wordt het kind op de dag van de schoolreis op school opgevangen. Indien de ouders de bijdrage niet kunnen betalen, kunnen ouders gebruik maken van de mogelijkheden binnen Stichting Leergeld. Directie en leden van de oudervereniging kunnen de ouders ondersteunen bij hun aanvraag.

De oudervereniging heeft een eigen penningmeester die de financiën beheert en rekenschap aflegt aan een kascontrolecommissie.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/vrijwillige-ouderbijdrage.html>

### Sponsoring

Voor meer informatie over sponsoring (indien van toepassing): <https://www.innovo.nl/sponsoring.html>

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a. ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind ziek is, kunt u hem/haar voor 08.30 uur telefonisch en/of via de mail van de groepsleerkracht afmelden. Zie onze kalender voor de mailadressen van alle teamleden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Alle verlofaanvragen lopen via de directie. De ouders vullen een aanvraagformulier, vrijstelling geregeld schoolbezoek, hiervoor in. Waarna een terugkoppeling naar de betreffende ouders zal plaatsvinden.

Ondanks dat leerlingen met 5 jaar leerplichtig zijn, willen wij u dringend vragen om ook bij de 4-jarige kleuters (groep 1) het leer- en onderwijsproces niet te onderbreken.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Als team willen wij onze leerlingen kansen bieden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, passend bij hun mogelijkheden. Als school stemmen we ons onderwijs af op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Tevens willen wij controleren of onze aanpak de juiste is en resultaat heeft. In eerste plaats zijn de observaties/collegiale consultaties van de leerkrachten van groot belang, wij kijken dan naar de verschillende aspecten van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten in relatie wat het effect hiervan is op het leren van de leerlingen. De methode gebonden toetsen geven gedurende het jaar een beeld bij het bepalen of het onderwijs voldoende is afgestemd op de ontwikkeling cq onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast gebruiken we de Cito-toetsen. Deze methode onafhankelijke toetsen geven een objectief beeld van de ontwikkeling van iedere leerling. Deze toetsen hebben een landelijke normering en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar. Deze resultaten worden ook gebruikt in de rapportage naar ouders en, waar nodig, naar derden.

De schoolzelfevaluatie: Met behulp van het CITO-LOVS kan de IB-er verschuivingen en trends in de resultaten signaleren, waarna er actie en de daarbij behorende interventies ondernomen kunnen worden.

Er zijn drie groepsbesprekingen per schooljaar: In september/oktober worden alle leerlingen doorgesproken door de leerkracht en de intern begeleider. Hoe verliep start in de nieuwe groep, eventuele vragen n.a.v. de groepsoverdracht worden gesteld. In januari/februari en in juni/juli komen tijdens de voortgang controle besprekingen (VCB) onderstaande onderwerpen aan bod:

- Terugblik op de afgelopen periode a.d.h.v. de afspraken vanuit de leerlingenzorg- en toets kalender.
- In de schoolzelfevaluatie van het CITO-LOVS bekijken we van de afgenomen toetsen de dwarsdoorsnede, de groepsanalyse en de vaardigheidsgroei van de leerlingen en de betreffende groep.
- We bekijken of de streefdoelen behaald zijn.
- Welke acties zijn er nodig op groepsniveau? Is er bijvoorbeeld uitbreiding van leertijd nodig? Zo ja, wordt dit opgenomen in het logboek/journaal.
- Welke acties zijn er nodig op kindniveau? Deze acties worden beschreven in het groepsoverzicht en in het logboek/journaal.

Dit geldt niet alleen voor leerlingen met achterstanden, maar ook de snelle leerlingen hebben recht op een aangepast onderwijsaanbod. Tevens worden de gegevens vanuit het CITO Leerling Volg Systeem gebruikt voor de zelfevaluatie van ons onderwijs.

### Toetsen groep 1 en 2

Aan de hand van observatie- en evaluatielijsten, die voor elke kleuter worden ingevuld, kan door de groepsleerkracht worden bepaald of er:

- extra onderzoeken afgenomen moeten worden;
- extra hulp op bepaalde deelgebieden nodig is.

Er wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve ontwikkeling (kennis), maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de zelfredzaamheid van een kind. Bij kinderen van groep 1, die na de zomervakantie naar groep 2 gaan, worden de toetsen "Rekenen voor kleuters" (voorbereidend rekenen) en "Taal voor kleuters" van Cito afgenomen. Dit gebeurt aan het einde van het schooljaar. Bij kleuters die door het schooljaar heen zijn ingestroomd, worden deze Cito-toetsen niet afgenomen.

In groep 2 staan in januari "Rekenen voor Kleuters" en "Taal voor Kleuters" op het programma. Tevens volgen wij de toetsafname en momenten zoals omschreven in het dyslexieprotocol. Aan het einde van het schooljaar, in juni, worden de toetsen van Cito nog een keer afgenomen.

Wanneer er twijfel bestaat of aan alle voorwaarden om door te stromen naar groep 3 is voldaan, wordt het "schoolloopbaan-protocol" gevolgd. Dit protocol is een hulpmiddel om te bepalen of het kind rijp is om naar groep 3 te gaan. Alles speelt zich af in goed overleg met de ouders.

### **Toetsen groep 3 t/m 8**

Buiten de regelmatig terugkerende toetsen bij de verschillende leermethodes maken de kinderen een aantal keren per jaar methode onafhankelijke toetsen. Deze Cito-toetsen staan, zoals eerder beschreven, helemaal los van de leerboeken, die in de klas worden gebruikt. Deze onderzoeken leveren informatie op over de ontwikkeling van het kind. Hoe staat het met lezen, spellen, rekenen, begrijpend lezen? We kunnen de leerlingen dan vergelijken met hun eigen ontwikkeling (de vaardigheidsgroei) en de groepen met vergelijkbare groepen in Nederland (groepsnorm en inspectienorm).

## **5.2 Eindtoets**

### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Na groep 8 stromen alle leerlingen door naar een vorm van voortgezet onderwijs. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar en een informatieavond in oktober/november, die verzorgd wordt door de mentoren van het VO, ontvangen de ouders een eerste informatie over de te volgen procedure. In de loop van dit schooljaar worden de leerlingen voorbereid op hun schoolkeuze en de overstap naar het vervolgonderwijs. Onder meer door het bezoeken van open dagen kunnen ouders en kinderen zich nader oriënteren op de diverse scholen. In februari wordt tijdens de schooladviesgesprekken het schooladvies gegeven. Dit advies komt tot stand met behulp van de profielkaarten die vanaf groep 6 worden ingevuld, het Cito Leerlingvolgsysteem en de adviezen vanuit de Adit. Met andere woorden bij de vaststelling van het schoolkeuzeadvies aan de leerling speelt naast eerder genoemde bronnen de schoolontwikkeling gedurende de acht jaar dat het kind op de basisschool heeft gezeten een grote rol. Het advies wordt gegeven voordat de centrale eindtoets basisonderwijs afgenomen wordt. Nadat de leerlingen rond maart zijn aangemeld door de ouders, vinden gesprekken plaats met de vertegenwoordigers van de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en de groepsleerkracht van groep 8. Hierna ontvangen de ouders bericht over de toelating van hun kind.

Regelmatig worden onze oud-leerlingen met de brugklascoördinatoren besproken. Ook ontvangen wij de resultaten tot en met het eindexamen van het vervolgonderwijs (zie ook uitstroom leerlingen in deze schoolgids).

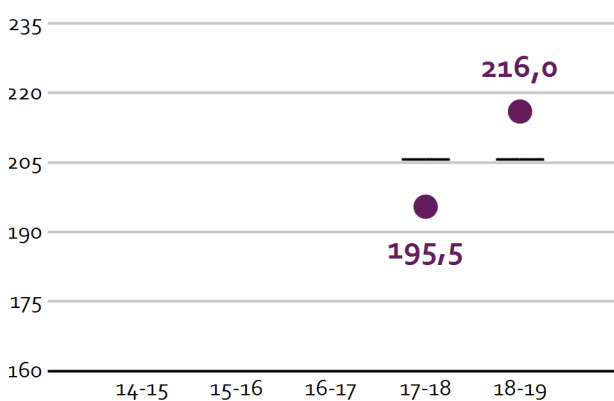
Als centrale eindtoets hebben wij gekozen voor Route 8. Eindtoets Route 8 is een digitale adaptieve toets die zich aanpast aan het niveau van het kind. Ieder kind doorloopt op die manier een eigen route door de toets. Zo krijgt de leerling nooit te makkelijke of te moeilijke vragen, maar worden ze wel uitgedaagd. De uitslag van deze toets is niet bepalend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs; het schooladvies weegt het zwaarst. Deze eindtoets wordt in april afgenomen.

Voor meer informatie over Route 8: <https://route8.nl> (zie kopje 'ouders').

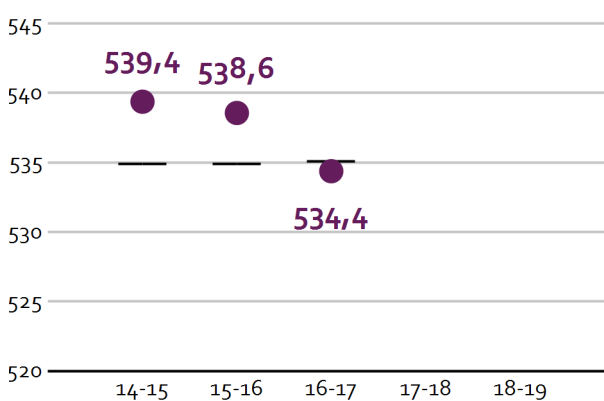
Door het systematisch volgen van de resultaten van al onze leerlingen en deze te vergelijken met de normen die de inspectie stelt, willen we bereiken dat we constant zicht houden op de ontwikkeling van onze leerlingen. In een schoolzelfevaluatie die na elke toetsperiode wordt gemaakt, worden de resultaten geanalyseerd en besproken met de leerkrachten. Deze evaluatie vormt de basis voor de vervolgstappen die worden gezet in de volgende periode.

De resultaten van de Eindtoets lieten een dalende lijn zien. Vanaf schooljaar 2017-2018 hebben wij Route 8 ingezet. Het eerste jaar lieten ook resultaten zien beneden het landelijk gemiddelde. Uit onze schoolzelfevaluatie, LOVS en Route 8, bleek dat er interventies nodig waren t.a.v. de toetshouding bij leerlingen, kennismaking met de werkwijze van deze nieuwe toets en het versterken van het systeem t.a.v. aanbod en instructie op individueel- en groepsniveau. De positieve resultaten van deze interventies zijn duidelijk zichtbaar in de toetsresultaten van schooljaar 2018-2019.

### Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore  
— Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

## 5.3 Schooladviezen

Het schooladvies is belangrijk bij de schoolkeuze. Onze leerkrachten hebben een goed inzicht in de

mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties van doorslaggevend belang, maar ook zijn of haar persoonlijkheid, de zin in studeren, de wil zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Het advies bespreken we met ouders en leerling. Op grond van dit advies vindt aanmelding plaats. De schooladviezen voldoen aan de normen van het landelijk gemiddelde.

Onze leerlingen hebben een ruime keuze in tal van mogelijkheden voor V.O.- scholen in de omgeving o.a. Meerssen, Valkenburg en Heerlen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	11,8%
vmbo-k	17,6%
vmbo-(g)t	11,8%
vmbo-(g)t / havo	11,8%
havo / vwo	35,3%
vwo	11,8%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de

wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Vanaf schooljaar 2016-2017 hebben wij de methode "School Wide Positive Behavior Support" (SWPBS) ingevoerd. Dit is een schoolbrede, preventieve aanpak van gedrag, gericht op alle leerlingen en gericht op het verhelfen, aanleren en positief bekrachtigen van gewenst gedrag. Het is een paraplu waar alle andere interventies met dezelfde uitgangspunten onder passen. SWPBS is research based.

Doel van SWPBS is een veilige omgeving scheppen die leerling- en leerkrachtvriendelijk is; het bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren, in samenwerking met ouders.

Aan de basis ervan ligt de volgende theorie: leerlingen vertonen soms ongewenst gedrag doordat zij niet precies weten wat er van hen verwacht wordt, of dat het er toe doet hoe zij zich gedragen. De benadering is positief, niet omdat ongewenst gedrag geen gevolgen mag hebben, maar omdat de focus van het werk van de leerkracht verschuift van het zien en bestraffen van ongewenst gedrag naar het aanleren en zien van gewenst gedrag. Zo'n verschuiving is niet eenvoudig en het is dan ook belangrijk om het waarom te begrijpen.

Het hele SWPBS-traject zal berusten op de volgende pijlers:

- Schoolbreed werken vanuit gedeelde waarden
- Preventie; zoveel mogelijk problemen voorkomen
- Besluitvorming over gedrag op basis van data
- Helder zijn in wat je wilt zien en horen, dit actief aanleren en positief bekrachtigen (een aantal waarden en normen samen met de leerlingen aanpakken)
- De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd goed gedrag te laten zien.
- Voor alle plekken in en om de school worden gedragsverwachtingen duidelijk benoemd, visueel gemaakt en aangeleerd in de lessen.

De kindgesprekken van de groepen 5 t/m 8 zijn een vast onderdeel in de jaarplanning voorafgaand aan de rapportgesprekken. Door de kinderen bij deze gesprekken aanwezig te laten zijn, is de leerling meer betrokken bij zijn eigen ontwikkeling.

De psycho-fysieke weerbaarheidstraining Rots en Water is structureel opgenomen in het lesprogramma van de groepen 3 t/m 8.



## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Het Schoolplan 2019-2023, het jaarplan 2019-2020 en het Schoolondersteuningsprofiel dienen als richtinggevers voor de schoolontwikkeling van basisschool St. Theresia. Door inzet van onze interne controle cyclus, de werkprocessen Innovo en de interne audit krijgen wij steeds meer inzicht in onze schoolontwikkeling als continue proces. De context van de school en de diverse externe factoren die op ons af komen, kunnen bepaalde processen beïnvloeden.

Ontwikkelpunten vanuit het schoolplan 2019-2023, waarvoor we weer gebruik hebben gemaakt van "Mijn Schoolplan" en wel de compacte versie, zijn:

- Deelname aan de interne audit in januari 2020 vanuit de 2-jarige cyclus.
- Versterken van het onderwijsleeraanbod en de doorgaande ontwikkelingslijn groepen 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren.
- De leerkrachten werken gericht aan hun persoonlijke ontwikkeling en de onderlinge samenwerking hetgeen geborgd wordt in de nieuwe gesprekkencyclus van Innovo.
- Het effectief en adequaat inzetten van interventies n.a.v. de analyses van de methode gebonden toetsen en het Cito-LOVS bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden (handelings- en opbrengst gericht werken).
- Het verstevigen van de contacten met Jens (preventieve en ambulante jeugdhulp) en de inrichting van het Knooppunt in de gemeente Voerendaal.
- Het structureel inzetten en werken met een leerlijn ICT om de digitale vaardigheden van leerlingen en leerkrachten te verdiepen.
- Tevens werken wij met scholen overstijgende werkgroepen (leerkrachten van onze 3 scholen hebben hier zitting in) met name Taal/lezen, Rekenen, Begaafdheid, SWPBS, Het jonge kind.

Het kwaliteitsgebied 'Kwaliteitszorg en ambitie' geeft nog ruimte voor verbetering. Dit kan versterkt worden door vernieuwde werkprocessen Innovo en de kwaliteitskaarten.

Een professionele cultuur is een blijvende ontwikkeling. Veel expertise is reeds aanwezig in het team. Er is draagvlak voor de visie en koers voor de toekomstige wijze van onderwijs. Leerkrachten zijn proceseigenaar van veranderingen c.q. verbeteringen.

Alle belanghebbenden informeren wij op transparante en uitgebreide wijze over de schoolontwikkelingen, de behaalde resultaten en de effecten van de verbeteractiviteiten. Zie hiervoor o.a. Isy, de website [www.basisscholenklimmenransdaal.nl](http://www.basisscholenklimmenransdaal.nl), [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).


## 6 Schooltijden en opvang

Er is sprake van voorschoolse opvang in vorm van een inloopkwartier (08:15 tot 08:30). In verband met het continuooster lunchen de kinderen in de groep waarna speelkwartier onder toezicht van de leerkracht plaatsvindt.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag: naschoolse opvang BSO Bommies  
Dinsdag: naschoolse opvang BSO Bommies  
Woensdag: naschoolse opvang BSO Bommies  
Donderdag: naschoolse opvang BSO Bommies  
Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag vrij

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 1/2	dagelijks
Gymnastiek	groepen 3 t/m 6	maandag en woensdag
Gymnastiek	groep 7/8	maandag en donderdag

De leerlingen krijgen 2 keer per week een gymles van 45 minuten, verzorgd door de eigen leerkrachten. De lessen bestaan uit bewegingslessen en spellessen. Tijdens de gymlessen en sportactiviteiten verwachten wij de leerlingen in sportkleding.

Regelmatig verzorgen lokale sportverenigingen (zoals de voetbalvereniging, de tennisvereniging, de judoclub, enz.) enkele proeflessen.

De Voerendaalse sportolympiade voor de groepen 5 t/m 8 staat gepland in de maand september en de Voerendaalse sportweek voor de groepen 1 t/m 8 vindt in het voorjaar plaats.

De speelplaats is dusdanig ingericht, dat de leerlingen elke pauze zo optimaal mogelijk kunnen bewegen. Zo is er bv. een voorziening om te voetballen en trefballen. Daarnaast zijn er klimtoestellen, duikelrekken fietsen en karren. Elke pauze zorgen de leerlingen dat de diverse speelbakken met materialen mee naar buiten gaan.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Bommies, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Bommies](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school hanteert een inloopkwartier van 08.15 uur tot 08.30 uur.

In verband met het continurooster lunchen de kinderen in de groep, waarna speelkwartier onder toezicht van de leerkracht plaats vindt.

Onze leerlingen die gebruik maken van BSO Bommies worden middels taxivervoer naar Klimmen gebracht.

De opvang tijdens vrije dagen en vakanties is voor de leerlingen die gebruik maken van de VSO en BSO Bommies in Klimmen. Meer informatie hierover is terug te vinden op de website van Humankind: <http://www.humankind.nl>

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag (van Innovo)	09 oktober 2019	
Herfstvakantie	12 oktober 2019	20 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Paasmaandag	13 april 2020	
Studiedag	17 april 2020	
Meivakantie	18 april 2020	03 mei 2020
Studiedag	04 mei 2020	
Bevrijdingsdag	05 mei 2020	
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinkstermaandag	01 juni 2020	
Zomervakantie	11 juli 2020	23 augustus 2020

Het vakantierooster inclusief vrije dagen wordt regionaal opgesteld.

De andere data van onze studiedagen / studiemiddagen: nog nader te bepalen.

Wij zorgen ervoor dat we voldoen aan de wettelijk verplichte onderwijstijd van 7520 uur over een periode van 8 jaar onderwijs, voor iedere leerling.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m donderdag	08.30-16.30 uur
Intern begeleider	maandag t/m vrijdag	08.30-16.30 uur
Adjunct-directeur	maandag t/m vrijdag	08.30-16.30 uur

Indien u de directie, intern begeleider of een leerkracht wilt spreken, moet u eerst met betreffende persoon een afspraak maken.

JENS (schoolmaatschappelijk werk) is op maandag van 13.30-14.30 uur aanwezig in onze school.

