

Jaarplan - jaarverslag 2019 - 2020

St. Theresia
Ransdaal



Datum: 3 juni 2019

mijnschoolplan
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2019 - 2020		JAARVERSLAG 2019 - 2020	
School	St. Theresia	School	St. Theresia
Datum	30-05-2019	Datum	
Inleiding	<p>Het schoolplan 2019-2023 is de onderlegger voor het schooljaarplan 2019-2020. Dit schooljaarplan bevat onze voornemens/verbeterpunten en de planning voor schooljaar 2019-2020. Het schoolplan wordt jaarlijks geactualiseerd door het schooljaarplan en geëvalueerd in het jaarverslag (PDCA-cyclus), waardoor het schoolplan een " groei" document blijft. Hierbij zijn de onderstaande programmalijnen, van ons bestuur INNOVO, onze leidraad:</p> <p>Anders organiseren ICT Vitale medewerkers Service 2020</p> <p>Deze vier programmalijnen vormen het speelveld, waarbinnen wij als scholen het eigen beleid in dit schooljaarplan hebben geconcretiseerd en vastgelegd. Hierin hebben wij enkele verbeterpunten beschreven waarmee we intensief aan de slag gaan. Het schoolplan en het schooljaarplan zijn het resultaat van overleg en gesprekken met velen en is ter advisering/instemming aangeboden aan de eigen Medezeggenschap Raad (MR-en). Het College van Bestuur van INNOVO stelt het schoolplan vast.</p>	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren	
2. Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten	
3. Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.	
4. Op onze school worden de ouders vroegtijdig en nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) d.m.v. de ontwikkel- en voortgangsgesprekken.	
5. Op onze school werken bekwame leerkrachten die gericht zijn op hun persoonlijke ontwikkeling en onderlinge samenwerking, hetgeen geborgd wordt met de nieuwe gesprekken cyclus Innovo.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Groepen	groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8	
Funcities [namen / taken]	Directeur: José Winckelmolen Adjunct directeur: vacature bij opstellen plan Management Team: Ingrid van Aken, Richard Gerards, Danielle Eggen, Cindy Gorsic, vacature en José Winckelmolen IB-er: Cindy Gorsic LB-er 1: Richard Gerards (rekenen en wiskunde Ummer Clumme) LB-er 2: Paul Havenith (sociaal-emotionele ontwikkeling St. Theresia) LB-er 3: Rob van 't Hoofd (sociaal-emotionele ontwikkeling Ummer Clumme) LB-er 4: Annemie Honings (jonge kind St. Theresia) LB-er 5: Bertie Jacobs (taalleesonderwijs Ummer Clumme) LB-er 6: Gerda Klinkeberg (taalleesonderwijs St. Theresia) 4 LA leerkrachten	
Twee sterke kanten	SWPBS is een positieve ontwikkeling t.a.v. de veiligheid binnen de school op sociaal-emotioneel gebied. Opbrengst gericht en handelingsgericht werken t.a.v. Data, Duiden en Doelen". De samenwerking tussen de drie scholen Ummer Clumme, St. Theresia en Bergop (scholen overstijgende werkgroepen met inzet LB-ers)	
Twee zwakke kanten	De borging van het onderdeel "Doen" t.a.v. opbrengstgericht werken met name de interventies en het aanbod bij begrijpend lezen zijn aandachtspunten.	
Twee kansen	Doorontwikkelingen communicatie naar belanghebbenden. Teamscholing met Karin van de Mortel m.b.t. het versterken van het leesonderwijs en de borging.	

Twee bedreigingen	Werkdruk en de vervangingsproblematiek (te weinig vervangers/personeel beschikbaar). Het hoge innovatie tempo en veranderingen waardoor het goed borgen vergeten kan worden.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Doorontwikkelen opbrengst- en handelingsgericht werken, gericht op het "Doen"juiste interventies op de 4 niveaus van zorg. Invoeren nieuwe gesprekkencyclus Innovo gekoppeld aan professionele ontwikkeling leerkrachten. Invoeren leerlijn / leergang ICT voor de groepen 1 t/m 8. Taal-leesbeleid herformuleren en door training teams versterken

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
6	15	8	21	14	11	14	11		100
<p>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</p> <p>Wij zijn hier uitgegaan van de 1 oktober telling van 2018. De leerlingenaantallen over de groepen zijn niet evenredig verdeeld waardoor de combinatiegroep 3/4 groot is. Wij constateren vanaf schooljaar 2018-2019 een groei in de kleutergroepen.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	6 (1 mannen en 5 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	2 (1 mannen en 1 vrouwen)		
Aantal uitstromers	0		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	2		
Aantal geplande FG's	9	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	7	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan		
Thema	Aandachtspunt	Omvang
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren	groot
Streefbeeld	Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten	groot
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.	groot
Streefbeeld	Op onze school worden de ouders vroegtijdig en nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) d.m.v. de ontwikkel- en voortgangsgesprekken.	groot
Streefbeeld	Op onze school werken bekwame leerkrachten die gericht zijn op hun persoonlijke ontwikkeling en onderlinge samenwerking, hetgeen geborgd wordt met de nieuwe gesprekken cyclus Innovo.	groot
PCA Organisatiebeleid	De contacten met Jens (preventieve en ambulante jeugdhulp) en de inrichting van het knooppunt in Voerendaal zijn nog niet optimaal.	groot
PCA Financieel beleid	De kwartaal gesprekken met de financieel consulent blijven inplannen en begroting versus realisatie volgen.	klein
PCA Kwaliteitszorg	De werkprocessen matchen niet goed om de kwaliteitsindicatoren te beoordelen. Uitzoeken of de WMK-PO van Bos niet efficiënter voor ons werkt t.a.v. de beoordeling van de kwaliteit	klein

Uitwerking: Op onze school beschikken we over een doorlopende ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Gerelateerde verbeterpunten	- De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkprocessen "Kwaliteitszorg, Afstemming leerstofaanbod en leertijd en Differentiatie in instructie en verwerking".		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een doorlopende ontwikkelingslijn t.a.v. technisch - en begrijpend lezen. De leerkrachten beschikken over de juiste instructievaardigheden t.a.v. de leerstof en houden hierbij t.a.v. de leerstof, instructie en verwerking rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De school heeft een handboek cq. kwaliteitskaarten t.a.v. aanbod, instructie en verwerking voor alle leergroepen.		

<p>Activiteiten (hoe)</p>	<p>We starten met Technisch lezen: aanbod, afstemming op leerbehoeften, tempo ,expressie, leeseffectiviteit en hoe organiseren wij dit binnen onze scholen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Groepsbezoeken in alle groepen door Karin van de Mortel met MT of leden van de werkgroep. 2. Feedbackgesprekken n.a.v. groepsbezoek met leerkracht. 3. Bespreken van tips en tops tijdens de werkgroep bijeenkomst en good practice filmen. 4. Good practice delen met de collega's. 5. Presentatie/ kennis delen door Karen van de Mortel. 6. kwaliteitskaart per groep maken en deze koppelen aan beeldmateriaal. <p>Begrijpend lezen en luisteren: doelgerichtheid, modellering, differentiatie en verwerking.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Groepsbezoeken in alle groepen door Karin van de Mortel met MT of leden van de werkgroep. 2. Feedbackgesprekken n.a.v. groepsbezoek met leerkracht. 3. Bespreken van tips en tops tijdens de werkgroep bijeenkomst en good practice filmen. 4. Good practice delen met de collega's. 5. Presentatie/ kennis delen door Karen van de Mortel. 5. Kwaliteitskaart per groep maken en deze koppelen aan beeldmateriaal.
---------------------------	--

Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Werkgroep taal/lezen (scholen overstijgend) formeren (zie ook taakbeleid). 2. Vijf bijeenkomsten met werkgroep; voorbereiden, terugkoppelen en vervolg invullen. 3. Vijf bijeenkomsten met MT 4. Leerkrachten uitroosteren om samen met Karin van de Mortel mee te lopen tijdens groepsbezoeken. 5. Inplannen 3 studiemiddagen/dagen 6. Ruimte maken in jaarplanning en collega's uitroosteren om deel te kunnen nemen aan groepsbezoek.
Consequenties scholing	Twee tot drie studiemiddagen / dagen. Doornemen literatuur
Betrokkenen (wie)	directie intern begeleiders teams en karin van de mortel (trainer/begeleider van het proces)
Plan periode	wk 36, 46, 5, 17 en 25
Eigenaar (wie)	Directie en voorzitter werkgroep
Kosten (hoeveel)	€ 3.000,00
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	september, november, januari en april werkgroep, directie en Karin van de Mortel
Borging (hoe)	Met behulp van de te ontwikkelen kwaliteitskaarten en taal/leesbeleid. Borging word opgenomen in jaarplanningen de controlcyclus.

Uitwerking: Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkproces 3 " Afstemming leerstofaanbod "		
Gewenste situatie (doel)	De leergang m.b.t. de digitale vaardigheden voor leerlingen en leerkrachten is ingevoerd en is deel van het jaarrooster.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oriëntatie op diverse methodes heeft in 20018-2019 plaatsgevonden 2. Kiezen van twee methodes uit het totaalaanbod 3. Presentatie van de methodes in het team 4. Kiezen van een methode 5. Uitproberen van lessen + evaluatie 6. Besluit: aanschaf methode voor groep 1 t/m 8 		
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Huidige werkgroep (ICT) aanvullen.(i.v.m verandering samenstelling team en mobiliteit) 2. Drie bijeenkomsten werkgroep o.l.v. I-coach 3. Twee keer deel van teamoverleg / studiemiddag inplannen t.a.v. keuze en besluitvorming 4. Een keer deel van teamoverleg inplannen om scholingsbehoeften teams in kaart te brengen en te plannen. 		
Consequenties scholing	I-coach en werkgroep presenteren leergang. Inplannen scholingsmomenten op maat voor teams t.a.v. scholing digitale vaardigheden		
Betrokkenen (wie)	werkgroep en teams		
Plan periode	wk 34, 43, 4, 12 en 22		
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep (I-coach)		
Kosten (hoeveel)	geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	januari 2020 en mei 2020 tijdens teamvergadering met het gehele team		

Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de digitale leergang. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Koppelen aan de groepsbezoeken.
---------------	---

Uitwerking: Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - In het kader van passend onderwijs, komen tot uniformiteit groepen 1 t/m 8 van de groepsplannen en groepsoverzichten met leerlingskenmerken en ondersteuningsbehoeften - Borgen van school- en groepsinterventies die effectief zijn gebleken t.a.v. de opbrengsten. - De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht 		
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkprocessen 1, 3, 4 " Kwaliteitszorg, Afstemming leerstofaanbod, Differentiatie in instructie en verwerking "		
Gewenste situatie (doel)	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen op de zorgniveaus 1, 2, 3, en 4		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. De kenmerken van de populatie in kaart brengen. 2. Twee studiebijeenkomsten met bureau Wolters in het kader van het "Doen" . 3. De methode gebonden (iedere 4 weken) en de niet methode gebonden toetsen (LOVS = 2 keer per jaar) analyseren en aanbod daarop aanpassen. 4. Leerlingen betrekken bij doelen en hoe zij dit gaan leren. 5. Ouders vroegtijdig informeren en meenemen in het hele proces via zorggesprekken en voortgangsgesprekken. 6. Groep 2 effectiever voor te bereiden op groep 3 door in te zetten op executieve functies. 		

Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Twee teambijeenkomsten met bureau Wolters. 2. Drie VCB bijeenkomsten groepsleerkrachten en intern begeleider. 3. Twee bijeenkomsten m.b.t. diepte analyse en schoolzelfevaluatie t.a.v. interventies micro-, meso, en macro niveau.
Consequenties scholing	2 studie bijeenkomsten met bureau Wolters. 4 keer per jaar team-werkoverleg VCB inplannen.
Betrokkenen (wie)	directie intern begeleiders en teams
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleiders en directie
Kosten (hoeveel)	€ 2.000,00
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Februari en juni leerlingen monitoren op vaardigheidsgroei door intern begeleiders en teams.
Borging (hoe)	Afspraken en beleid opnemen in controle cyclus, intern begeleiders: zij checken regelmatig in Eduscope of gesprekken en acties zijn uitgevoerd en vastgelegd zijn.

Uitwerking: Op onze school worden de ouders vroegtijdig en nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) d.m.v. de ontwikkel- en voortgangsgesprekken.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - Contacten ouders kunnen versterkt worden zeker t.a.v. vroegsignalering - Communicatie: ouders worden vroegtijdig betrokken bij zorginterventies van hun kinderen. 		
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	Ouders worden als partners vroegtijdig en nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren)		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gesprekken cyclus met ouders beschrijven t.a.v soort gesprek, doel, verslaglegging en vervolgacties 2. Teams informeren 3. Vaste gespreksmomenten vastleggen in jaarplanning 4. Kindgesprekken vastleggen in jaarplanning 5. Uitvoeren van deze aanpak + evaluatie 6. Besluit: definitief vaststellen als beleid 		
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instellen werkgroep (communicatie naar ouders) 2. Twee bijeenkomsten werkgroep 3. Twee keer deel van een teamvergadering 		
Consequenties scholing	op dit moment geen		
Betrokkenen (wie)	werkgroep en teams		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	Voorzitter werkgroep		
Kosten (hoeveel)	Geen		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	januari 2020 en juni 2020		
Borging (hoe)	Vastleggen beleid t.a.v. communicatie/ gesprekken met ouders. Vastleggen in controlecyclus van de school i.v.m. jaarlijkse evaluatie en borging.		

Uitwerking: Op onze school werken bekwame leerkrachten die gericht zijn op hun persoonlijke ontwikkeling en onderlinge samenwerking, hetgeen geborgd wordt met de nieuwe gesprekken cyclus Innovo.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> - De nieuwe gesprekkencyclus vanuit Innovo invoeren, implementeren en borgen - De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn 		
Resultaatgebied	Personeelsbeleid en Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	De gesprekkencyclus Innovo "samen op weg naar continu ontwikkelen in het belang van het kind" is geïmplementeerd en opgenomen in de jaarplanning. M.a.w. de professionele ontwikkeling van de leerkracht staat centraal. Life long learning. Basisondersteuning is van hoog niveau.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie bijeenkomst voor directies en teams augustus 2019 t.a.v. de nieuwe gesprekkencyclus. 2. Training gespreksvoering van de nieuwe tool directie, ib-ers en adjuncten door Theo Wildeboer. 3. Klassenbezoeken m.b.v. het ontwikkelvenster en de 4 sleutels voor een effectieve les. 4. Ontwikkelgesprekken voeren en vastleggen conform afspraken. 5. Versterken van de basisondersteuning door inzetexpertiseplatform waardoor systeem versterkt wordt. 6. De trainingen van bureau Wolters, Karin van de Mortel en E-learning modules vanuit de Innovo Academie ondersteunen het gestelde doel (zie overige verbeterpunten). 7. Leerkrachten stellen hun eigen persoonlijk ontwikkelplan op welke worden besproken met directie. 		

Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teamvergadering t.a.v. informatie hoe om te gaan met de 4 sleutels / ontwikkelvensters en de gespreksvoering in deze. 2. Klassen bezoeken inplannen m.b.t. ontwikkelvensters en de trainingen. 3. Leerkrachten faciliteren i.v.m. gespreksrondes. 4. Vier momenten inplannen tijdens teamvergaderingen.
Consequenties scholing	Informatiebijeenkomsten team, directie en intern begeleiders.
Betrokkenen (wie)	directie intern begeleiders en teams
Plan periode	wk 32, 37, 38, 39, 11, 12, 13 en 14
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten (hoeveel)	nog onbekend
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Mei 2020 met werkgroep gesprekkencyclus Innovo. November en juni met gehele team.
Borging (hoe)	Vastleggen beleid t.a.v de nieuwe gesprekkencyclus, Gespreksrondes opnemen in de jaarplanning en de controlecyclus van de school. Persoonlijke ontwikkelplannen jaarlijks met teamleden bespreken.

Uitwerking: De contacten met Jens (preventieve en ambulante jeugdhulp) en de inrichting van het knooppunt in Voerendaal zijn nog niet optimaal.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Organisatiebeleid		
Resultaatgebied	Werkproces 1 "Kwaliteitszorg"		
Gewenste situatie (doel)	School maakt onderdeel uit van het gemeentelijk knooppunt. Het Knooppunt is een casusoverleg en een werkproces. In het Knooppunt worden afspraken gemaakt over regie: interventies worden vastgelegd in gezinsplan, zorgplan en of duiden en doen. De werkwijze van het Knooppunt is conform afspraken van het Samenwerkingsverband		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intern begeleiders introduceren de werkwijze van Jens en de ketenpartners bij teams. 2. School maatschappelijke werk (SMW) heeft wekelijks 1 uur spreekuur op de school. 3. Intern begeleiders hebben maandelijks Knooppunt overleg binnen de gemeente Voerendaal. 4. Deelnemers Knooppunt hebben 2 keer per jaar een overleg met gebiedsmanager van Jens. 5. Intern begeleiders informeren teams en inventariseren 2 keer per jaar behoeften t.a.v. het Knooppunt. 6. Intern begeleiders krijgen tijdens IB-netwerk informatie vanuit het Samenwerkingsverband. 7. Schema met het werkproces integrale aanpak wordt binnen de teams toegelicht. 		

Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> 1. De afspraken met de gebiedsmanager van Jens staan in de jaarplanning van directie en intern begeleiders. 2. Tijdens de Lea-overleggen met de gemeente Voerendaal wordt de stand van zaken t.a.v. het Knooppunt en de inzet Jens besproken en geëvalueerd. 3. Maandelijks deelname van de intern begeleiders in Knooppunt-overleg. 4. Twee momenten inplannen tijdens teamvergaderingen t.b.v. informatieoverdracht. 5. Ruimte beschikbaar stellen voor SMW. 6. Werkproces integrale aanpak wordt opgeslagen op data in het "Draaiboek Zorg". 7. Een moment binnen teamvergadering om aanmeldingsformulier inbreng zorgleerling binnen Knooppunt te delen met teams (wordt door Jens opgesteld). 8. Agenda's intern begeleiders en directie blokken op momenten dat bijeenkomsten in jaarplanning staan.
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	teams intern begeleiders en directie
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleiders
Kosten (hoeveel)	Geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Twee keer per jaar in december en mei/juni met de deelnemers van het Knooppunt Voerendaal. Daaraan voorafgaand evaluatie met teams
Borging (hoe)	Vastleggen van beleid en afspraken t.a.v. Knooppunt Voerendaal in het "Draaiboek Zorg" en dit toevoegen aan de controlecyclus van de school t.a.v. taken die bij school horen.

Overige aandachtspunten [klein]					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aandachtspunt	Doel	Wanneer	Wie	Kosten		
De kwartaal gesprekken met de financieel consulent blijven inplannen en begroting versus realisatie volgen.	Ondanks positieve resultaten gesprekken met financieel consulent per kwartaal blijven voeren en inplannen.	wk 44, 3, 10 en 22	Directie	Geen		actief
De werkprocessen matchen niet goed om de kwaliteitsindicatoren te beoordelen. Uitzoeken of de WMK-PO van Bos niet efficiënter voor ons werkt t.a.v. de beoordeling van de kwaliteit	De werkprocessen matchen niet goed om de kwaliteitsindicatoren te beoordelen. Uitzoeken of de WMK-PO van Bos niet efficiënter voor ons werkt t.a.v. de beoordeling van de kwaliteit	wk 44 en 15	Directie	Nog onbekend		actief

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
BHV herhalingscursus	BHV-ers van de drie scholen	nog onbekend	Smit en Partouns	€ 1.000,00	
BHV basistraining	Leerkrachten die de BHV training nog niet gevolgd hebben	nog onbekend	Smit en Partouns	nog nader te bepalen	
Scholing technisch- en begrijpend lezen	Gezamenlijke training van de drie teams	meerdere in te plannen momenten in schooljaar 2019-2020	Karin van de Mortel	€ 3.000,00	
ICT	Gezamenlijke training van de drie teams	nog onbekend	I-coach Innovo	geen	
Opbrengst en handelingsgericht werken	Gezamenlijke training van de drie teams	najaar 2019 en voorjaar 2020	Bureau Wolters	nog nader te bepalen	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Vragenlijst welbevinden leerlingen (vensters PO)	intern begeleiders	maart 2020	nihil	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Maken schoolgids	Adjunct directeur	januari t/m mei 2020	€ 500,00 voor kalenderdeel	
Opstellen evaluatie 2019-2020 en jaarplan 2020-2021	Directie en MT	periode januari t/m mei 2020	nihil	
Evalueren en bijstellen veiligheidsplan	Adjunct directeur	april 2020	geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Zie MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) Innovo. Dit wordt bovenschools opgepakt.	
TSO-BSO	De buitenschoolse opvang (BSO) blijft voor de beide scholen gehandhaafd in de locatie van Ummer Clumme (Humanitas), zie ook schoolgids 2018-2019. De voorschoolse opvang (VSO) , zal ook schooljaar 2019-2020 gecontinueerd worden. De tussenschoolse opvang (TSO) is geregeld via het continurooster, leerkrachten eten samen met de leerlingen in hun eigen groepslokaal en houden in pauze op toerbeurt toezicht.	
Sponsoring	Beleid m.b.t. sponsoring is vastgelegd in schoolgids conform Innovo. De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgeteld en komt 5 keer per jaar bij elkaar.	