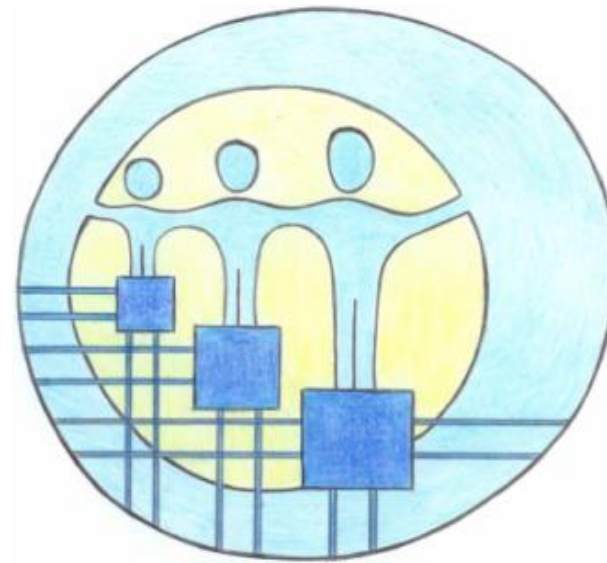


# Jaarplan - jaarverslag 2022 - 2023

**Basisschool Ummer  
Clumme**  
Klimmen



---

Datum: 19 juli 2022

**mijnschoolplan**  
www.mijnschoolplan.nl

JAARPLAN 2022 - 2023		JAARVERSLAG 2022 - 2023	
School	Basisschool Ummer Clumme	School	Basisschool Ummer Clumme
Datum	14-06-2022	Datum	
Inleiding	<p>In het schooljaarplan 2022-2023 geven wij aan:</p> <p>*Welke voornemens er zijn in relatie tot het schoolplan 2019-2023. *Welke ontwikkelingen er van belang zijn *Hoe we er op dit moment voor staan.</p> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en de gemaakte keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p>	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren (taalbeleidsplan)	
2. Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten	
3. Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.	
4. Op onze school worden de ouders vroegtijdig en nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) d.m.v. de ontwikkel- en voortgangsgesprekken.	
5. Op onze school werken bekwame leerkrachten die gericht zijn op hun persoonlijke ontwikkeling en onderlinge samenwerking, hetgeen geborgd wordt met de nieuwe gesprekken cyclus Innovo.	

School & omgeving	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totale werktijdfactor Ummer Clumme : 14,24 fte Directie : 1,0 fte IB : 0,4 fte Leraren : 10,32 fte Onderwijsondersteuning : 1,9 fte Administratief : 0,15 fte Conciërge : 0,47 fte	
Groepen	1/2A - 1/2B - 3 - 3/4 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8	
Functies [namen / taken]	Directeur : Nicol Frohn - Michiels Adjunct - directeur : Linda Dejong - Vankan Intern Begeleider : Daniëlle Eggen - Baur  Samenwerkend management team voor Ummer Clumme en St. Theresia : Nicol Frohn, Linda Dejong, Daniëlle Eggen, Ingrid van Aken, Rob van 't Hoofd & Joanne Strik  Rekenspecialist : Richard Gerards Specialist gedrag/seo : Rob van 't Hoofd Specialist taal/lezen : Tanja Lindelauf	
Twee sterke kanten	*De intensieve samenwerking met Basisschool Sint Theresia in Ransdaal *SWPBS & Rots en Water	
Twee zwakke kanten	*Indeling van het gebouw *Onderhoud van het gebouw	
Twee kansen	*De nieuwbouw *We streven naar meer eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van kinderen t.a.v. hun eigen leren.	
Twee bedreigingen	*Continuïteit primaire proces door Corona *Personeelsbezetting	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	*Implementatie nieuwe taal/spelling methode en herformuleren taalleesbeleid *Herijken van de visie in aanloop naar nieuwbouw en nieuwe schoolplanperiode *Doorontwikkelen opbrengst- en handelingsgericht werken	

	<ul style="list-style-type: none"><li>*Follow-up t.a.v. technisch en begrijpend lezen</li><li>*Afstemming leerstofaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen</li><li>*Nieuwe rekenmethode uitzoeken die past bij manier van lesgeven en onze doelgroep</li></ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal		
19	29	33	27	29	25	23	23		208		
<p><b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b></p> <p>We zijn uitgegaan van de 1 oktober telling van 2021. We zien dat er gedurende het schooljaar 2021-2022 nog veel instroom heeft plaatsgevonden in groep 1 en dat er ook nog verschuivingen in andere groepen plaatsgevonden hebben, waardoor de leerlingenaantallen er op de laatste schooldag als volgt uitzien :</p> <p>Groep 1 : 38  Groep 2 : 30  Groep 3 : 30  Groep 4 : 28  Groep 5 : 29  Groep 6 : 24  Groep 7 : 24  Groep 8 : 23</p> <p>Dit alles heeft ons doen besluiten om het schooljaar 2022 - 2023 te starten met twee kleutergroepen en de leerlingen van de groepen 2 en 3 te verdelen over 3 groepen. Een groep 3, een groep 3/4 en een groep 4.</p>											

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	15 (3 mannen en 12 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	5 (1 man en 4 vrouwen)		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	12		
Aantal geplande POP's	21	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren (taalbeleidsplan)	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten	groot
GD3	Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.	groot
KD1	PCA Personeelsbeleid	Werktijdenregeling en taakbeleid helder beschrijven	klein
KD2	PCA Financieel beleid	Ondanks positieve resultaten gesprekken met financieel consulent per kwartaal blijven voeren en inplannen.	klein
KD3	PCA Kwaliteitszorg	De werkprocessen matchen niet goed om de kwaliteitsindicatoren te beoordelen. Uitzoeken of de WMK-PO van Bos niet efficiënter voor ons werkt t.a.v. de beoordeling van de kwaliteit	klein

Uitwerking GD1: Op onze school beschikken we over een doorgaande ontwikkelingslijn voor groep 1 t/m 8 t.a.v. technisch- en begrijpend lezen en luisteren (taalbeleidsplan)	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid : werkprocessen 1 en 4 : "kwaliteitszorg, afstemming leerstofaanbod en leertijd en differentiatie in instructie en verwerking
Huidige situatie + aanleiding	<p>De aanleiding voor dit verbeterpunt was dat de resultaten voor technisch en begrijpend lezen, ondanks de ingezette interventies, niet passend waren voor de populatie.</p> <p>Inmiddels is er gewerkt aan het didactisch handelen en heeft er in het schooljaar 2020-2021 een traject plaatsgevonden met Karin van de Mortel. Dit was mede door Corona en begeleiding op afstand minder effectief dan van tevoren was gedacht.</p> <p>In het schooljaar 2021 - 2022 is dit overgenomen door Pierre Wolters van Bureau Wolters. Er heeft scholing en implementatie plaatsgevonden en uit klasbezoeken en gesprekken blijkt dat er mooie stappen zijn gezet. Er is een nieuwe methode voor taal- en spelling gekozen die in het schooljaar 2022-2023 geïmplementeerd zal worden. Verder is de taal-leeswerkgroep bezig met het opstellen en ontwikkelen van kwaliteitskaarten m.b.t. technisch en begrijpend lezen.</p>
Gewenste situatie (doel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school beschikt over een doorlopende ontwikkelingslijn t.a.v. technisch en begrijpend lezen.</li> <li>• De leerkrachten beschikken over de juiste instructievaardigheden t.a.v. de leerstof en houden hierbij t.a.v. de leerstof, instructie en verwerking rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen.</li> <li>• De school heeft kwaliteitskaarten t.a.v. aanbod, instructie en verwerking voor alle leergroepen</li> <li>• De nieuwe taal- en spellingmethode PIT is geïmplementeerd</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Afgestemd pedagogisch en didactisch handelen in de klas. Wat werkt en wat willen we?</li> <li>2. Formatief handelen : dynamisch afstemmen in een voortdurend veranderende praktijk.</li> <li>3. Het stimuleren van een onderzoekende houding van leerkrachten in het primaire proces.</li> </ol>
Activiteiten (hoe)	<p>Follow up voor het schooljaar 2022-2023 in bouw overleggen en op aanvraag met Bureau Wolters, waarin een vervolg gegeven wordt aan het technisch- en begrijpend leesaanbod. Hiernaast kan Pierre Wolters eventuele consultatie en/ of casuïstiek blijven bieden.</p> <p>Taal raakt aan alles en zonder dit stukje is er geen onderwijs, vandaar ook het belang van een vervolg. - zicht blijven houden op onze visie. Wat werkt en hoe werkt het? - steeds opnieuw kijken naar wat mensen aankunnen en passen we kleine kwaliteitsimpulsen toe.</p> <p>T.a.v. de nieuwe methode voor taal- en spelling is het belangrijk om te kijken naar teveel aanbodsdoelen vs beheersingsdoelen. Het is zonde inhouden te versimpelen kijkend naar onze leerlingpopulatie. Hier moeten we kritisch mee omgaan en durven loslaten en aanpassen. 'Durven loslaten met de methode als basis'</p>

	<p>We willen het leesplezier van de leerlingen bevorderen door een rijk en afwisselend aanbod.</p> <p>Implementatie / instructie - bijeenkomst vanuit Thieme Meulenhoff, zodat leerkrachten vanaf het begin goed kunnen starten met de nieuwe methode PIT voor taal en spelling.</p> <p>Collegiale consultaties, waarbij leerkrachten bij elkaar in de klassen kunnen gaan kijken voor 'good practice'. Daarnaast moet 'good practice' met elkaar gedeeld worden en moet er ook bouwoverstijgend uitgewisseld gaan worden.</p>
Consequenties organisatie	*elk bouwoverleg agenderen en eventueel follow up bijeenkomste inplannen *instructie/implementatiebijeenkomst met Thieme Meulenhoff inplannen voor de leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 * scholenovertijgende werkgroep taal/lezen gaat aan de slag met de kwaliteitskaarten *faciliteren van collegiale consultaties *delen van 'good practice' in de bouw- en teamoverleggen
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• follow up bijeenkomsten vanuit Bureau Wolters op aanvraag</li> <li>• bijeenkomst met uitgever van methode PIT voor leerkrachten groep 4 t/m 8</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	directie, intern begeleider, teams, scholenovertijgende werkgroep taal/lezen, pierre wolters en uitgeverij thieme meulenhoff
Plan periode	wk 37, 41, 47, 50, 4, 12, 16, 23 en 26
Eigenaar (wie)	Directie, team, werkgroep
Kosten	600 euro per dagdeel dat Pierre Wolters langs zou moeten komen
Omschrijving kosten	eventuele inhuur bureau Wolters voor professionalisering, coaching en begeleiding
Meetbaar resultaat	De resultaten t.a.v. technisch en begrijpend lezen liggen bij Cito t.a.v. het groepsniveau (gemiddelde) minimaal op een II-score. Onze streefnormen voor deze vakgebieden zijn gelijk aan of hoger dan 70% te scoren.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Evaluatie vindt plaats na de CITO M & E toetsen t.a.v. de resultaten en gestelde normen; evaluatie van het traject technisch/begrijpend lezen wordt tijdens bouwoverleggen geëvalueerd. De schoolevaluatie wordt ingezet ter evaluatie van de resultaten.
Borging (hoe)	M.b.v. de te ontwikkelen kwaliteitskaarten en verder wordt borging opgenomen in de jaarplanning en controlecyclus.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
----------------------------------------------	---------------



Uitwerking GD2: Op onze school werken wij structureel m.b.v. een leergang voor groep 1 t/m 8 aan de digitale vaardigheden van de leerlingen en leerkrachten	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkproces 3 " Afstemming leerstofaanbod"
Huidige situatie + aanleiding	Door de sluiting van de scholen in maart 2020 en de 2e lockdown in januari 2021 i.v.m. Covid 19 is de invoering van het digitale programma "Delta de Draak" op een laag pitje komen te staan. Leerkrachten zijn aan de slag gegaan met onderwijs op afstand. Hierdoor zijn digitale vaardigheden van de leerkrachten toegenomen zeker t.a.v. van o.a. gebruik Office 365 en digitaal onderwijs op afstand. Het invoeren/ implementatie van de methode "Delta de Draak" zullen wij hernieuwd oppakken en continueren vanaf september 2021. Daar wij in het schooljaar 2021-2022 opnieuw geconfronteerd werden met Corona, hebben wij andere prioriteiten moeten stellen, waardoor we opnieuw met 'Delta de Draak' zijn gaan schuiven. De invoering van ParnasSys heeft aan het eind van schooljaar 2020-2021 plaatsgevonden, echter de verdiepingsslag wordt overgezet naar schooljaar 2021-2022. Deze verdiepingsslag heeft ook plaatsgevonden in het schooljaar 2021-2022. ParnasSys worden ingezet als administratietool en ook de rapportfolio's worden uit ParnasSys gegenereerd.
Gewenste situatie (doel)	De leergang m.b.t. de digitale vaardigheden voor leerlingen (en leerkrachten) is ingevoerd en is deel van het jaarrooster.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uitzoeken welke lessen/modules in een leerjaar in ieder geval aan bod gaan komen =&gt; jaarplanning maken door ict'er</li> <li>2. Implementeren digitale methode "Delta de Draak"</li> </ol>
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De ict'er (Richard), ib en directie volgen ontwikkelingen op ICT-gebied, scholing, implementatie en borging.</li> <li>2. Agendapunt op teamwerkoverleg t.a.v. implementatie en stand van zaken Delta de Draak.</li> <li>3. Evaluatiemomenten tijdens MT-overleg</li> <li>4. Deelnemen aan digitaal spreekuur binnen Innovo.</li> </ol>
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	team en directie en ict'er (richard)
Plan periode	wk 44, 11 en 25
Eigenaar (wie)	Directie, ICT'er
Kosten	n.v.t.
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	Delta de Draak is een onderdeel van het leerstofaanbod vastgesteld in het jaarrooster van de groepen.
Borging (hoe)	Beleidsplan ICT en de kwaliteitskaart ParnasSys zijn opgenomen in de controlecyclus. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen. Eventueel koppelen aan de groepsbezoeken.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD3: Op onze school kunnen we effectief en adequaat interventies inzetten bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege cognitieve en sociaal-emotionele (on)mogelijkheden.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is</li> <li>• De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht</li> <li>• De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen</li> </ul>
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid: Werkprocessen 1, 3, 4 "Kwaliteitszorg, Afstemming leerstofaanbod, Differentiatie in instructie en verwerking"
Huidige situatie + aanleiding	<p>Om de vertaalslag te optimaliseren van kennis en inhoud naar dagelijkse praktijk, richt dit traject zich met name op het primaire proces. Daaruit volgt de volgende leervraag: Hoe verbeteren we het handelen in de klas vanuit de opgedane kennis en verkende inhoud? Hierbij is sprake van scholing en training van vaardigheden en het ondersteunen van de praktische uitvoering op de werkvloer.</p> <p>Tevens zetten wij, om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen, in op de executieve functies, formatief handelen en meer- en hoogbegaafdheid.</p> <p>Er is niet meer uit gegaan van summatieve rapporten, maar er is vanuit de cruciale doelen gewerkt. Deze omslag in werken vanuit de doelen en dat de methode hierbij niet meer leidend is, maakt dat we ook dit schooljaar inzetten op formatief handelen en hieraan gekoppeld formatieve portfolio's.</p>
Gewenste situatie (doel)	<p>De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen op de zorgniveaus 1, 2, 3, en 4.</p> <p>DHH is geïmplementeerd en alle stappen van de DHH worden jaarlijks in alle groepen doorlopen.</p> <p>Leerkrachten kunnen hoogbegaafde leerlingen signaleren m.b.v. het signaleringsinstrument en weten hoe verder te handelen.</p> <p>Leerkrachten bieden een passend onderwijsaanbod voor deze doelgroep, compacten, verdiepen, versnellen en verrijken.</p> <p>Coöperatieve werkvormen zijn een onderdeel in het didactisch handelingsrepertoire van de leerkracht.</p> <p>Leerkrachten werken vanuit de cruciale doelen, waarbij de methode een leidraad is en geen doel op zich.</p>
Activiteiten (hoe)	De scholen overstijgende werkgroep heeft in het schooljaar 2021-2022 gewerkt aan de volgende doelen: - vastleggen op welke wijze instructie voor de kernvakken wordt gegeven in de groepen 3 t/m 8; - vastleggen op welke manier in de groepen 3 t/m 8 compacten bij de kernvakken wordt toegepast; - vastleggen op welke wijze binnen groep 1-2 gedifferentieerd kan worden in het leerstofaanbod; - protocol opstellen t.a.v. verbreden en verrijken leerstofaanbod voor de groepen 3 t/m 8; - vastleggen wijze van instructie t.a.v. verrijkingsaanbod; - vastleggen en bepalen vormgeving en vermelding verrijkingsactiviteiten op rapport en binnen leerlingvolgsysteem.

	<p>In het schooljaar 2022-2023 is John Voncken (vanwege zijn expertise m.b.t. meer- en hoogbegaafdheid) één dagdeel in de week uitgeroosterd om aan de slag te gaan met individuele en groepjes meer- en hoogbegaafde leerlingen uit de midden- en bovenbouw en zal het protocol verder uitgewerkt en geïmplementeerd worden.</p> <p>De meer- en hoogbegaafde kleuters werken op dinsdag- en donderdagmiddag in een zgn. 'ploeterploegje' aan uitdagende werkjes.</p> <p>De onderwijsondersteuners zijn in het schooljaar 2021-2022 gestart met het geven van lessen waarin de executieve functies centraal staan. Hier gaan ze in het schooljaar 2022-2023 mee verder. Ze werken de executieve functies uit en geven lessen in alle groepen, waarin steeds een andere executieve functie centraal staat, passend bij de leeftijd/groep.</p>
Consequenties organisatie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teambijeenkomsten in samenwerking met de werkgroep meer- en hoogbegaafdheid t.a.v. scholing en delen van informatie.</li> <li>2. Deelname voorzitter werkgroep begaafdheid aan klankbordgroep binnen Innovo.</li> <li>3. Voorbereidings- en intervisie bijeenkomsten voor onderwijsondersteuners m.b.t. executieve functies</li> </ol>
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	directie, intern begeleiders, werkgroep meer- en hoogbegaafdheid, onderwijsondersteuners en team
Plan periode	wk 38, 46, 47, 48, 50, 4, 5, 7, 9, 10, 20 en 22
Eigenaar (wie)	Intern begeleider en directie
Kosten	n.v.t.
Omschrijving kosten	aanvullende materialen zijn meebesteld in de jaarbestelling
Meetbaar resultaat	*DHH is volledig geïmplementeerd: signalering, diagnostisering en interventie. *Onderwijsondersteuners zijn geschoold t.a.v. executieve vaardigheden en kunnen dit overdragen tijdens het begeleiden van de leerlingen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens de VCB's in januari, april en juli de leerlingen monitoren door intern begeleider en teams. Schoolzelfevaluatie door MT: februari en juli. Gedurende bouwoverleggen, die ingepland staan in het jaarrooster en teamwerkoverleggen.
Borging (hoe)	Afspraken en beleid opgenomen in controle cyclus.

<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
----------------------------------------------	---------------

Uitwerking KD1: Werktijdenregeling en taakbeleid helder beschrijven	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD2: Ondanks positieve resultaten gesprekken met financieel consulent per kwartaal blijven voeren en inplannen.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Financieel beleid
Betrokkenen (wie)	directie en financieel consulent
Plan periode	wk 44, 3, 10 en 22

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD3: De werkprocessen matchen niet goed om de kwaliteitsindicatoren te beoordelen. Uitzoeken of de WMK-PO van Bos niet efficiënter voor ons werkt t.a.v. de beoordeling van de kwaliteit	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitszorg
Betrokkenen (wie)	adjunct directeur basisscholen klimmen en ransdaal
Plan periode	wk

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Met Sprongen Vooruit	Peggy, Tanja, Nadine, Bibi	2022 - 2023	Menne Instituut	€550,- per persoon	
Visietraject met Eveline Havenith	Hele team	Vanaf januari 2023	Bureau Irisz		
Rots & Water	Incompany traject voor complete team	30 mei, 31 mei en 1 juni 2023	Gadaku		
BHV	Teamleden die in het bezit zijn van een BHV certificaat	27 februari 2023	Smit & Partouns		